

Số: /BC-UBND

Quang Diệm, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Tự kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ Bí mật nhà nước

Thực hiện Công văn số 892/UBND - CA ngày 04/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hương Sơn về việc tự rà soát, chấn chỉnh công tác bảo vệ Bí mật nhà nước, Ủy ban nhân dân xã Quang Diệm báo cáo kết quả kiểm tra công tác bảo vệ bí mật Nhà nước như sau:

I. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác Bảo vệ BMNN

Từ đầu năm UBND xã đã ban hành Quyết định số 55/QĐ-UBND, ngày 13/5/2024 về việc Kiện toàn ban chỉ đạo bảo vệ bí mật nhà nước xã Quang Diệm; ban hành Quyết định số 56/QĐ-UBND, ngày 13/5/2024 về việc ban hành nội quy bảo vệ bí mật nhà nước xã Quang Diệm.

Ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND, ngày 13/5/2024 về thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2024.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về BVBMNN.

Tuyên truyền qua các hội nghị mở rộng, học nghị quyết cho các cán bộ, công chức và Đảng viên được biết việc thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và hệ thống các văn bản liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước đến cán bộ, công chức như: Luật số 29/2018/QH14 ngày 15/11/2018 của Quốc Hội về bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định số 33/2002/NĐ-CP, ngày 28/3/2002 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 33/2015/TT-BCA ngày 20/7/2015 của Bộ công an hướng dẫn thực hiện Nghị định số 33/2002/ NĐ-CP của chính phủ; từ đó nêu cao tinh thần trách nhiệm nắm vững và chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, không để xảy ra tình trạng làm lộ, lọt thông tin, tài liệu, vật mang bí mật nhà nước tại đơn vị.

II. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

- Về xác định các tài liệu BMNN và độ mật của BMNN, thực hiện các quy định bảo mật trong soạn thảo, quản lý văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN

Năm 2023 xã Quang Diệm ban hành 5 công văn đi và nhận được 23 công văn đến.

Năm 2024 xã ban hành 01 công văn và nhận được 9 công văn đến. Sau khi nhận được văn bản mật, Văn phòng xã tiến hành vào sổ và chuyển đến Bí thư, Chủ tịch xã (chuyên trực tiếp bản giấy).

Việc vào sổ đăng ký văn bản mật đến, ký nhận sổ chuyển giao văn bản mật, thực hiện quy trình xử lý, quản lý văn bản mật đến được thực hiện đúng theo quy định.

- Về thực hiện quy định trong việc giao nhận, sao chụp, quản lý hồ sơ, tài liệu BMNN

Việc thực hiện sao chụp, chụp văn bản tại địa phương đến thời điểm hiện tại không thực hiện việc sao chụp.

Việc kiện toàn BCD công tác bảo vệ BMNN: UBND xã đã kiện toàn BCD do có thay đổi thành viên (đ/c Kế toán và Công an) theo Quyết định số 55/QĐ-UBND, ngày 13/5/2024 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN xã Quang Diệm.

Việc bố trí cán bộ, cơ sở vật chất: UBND xã bố trí 01 đồng chí văn phòng Đảng ủy, 1 đồng chí công chức văn phòng UBND xã kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN; bố trí 01 máy tính độc lập để soạn thảo văn bản mật. Những người có nhiệm vụ trong công tác soạn thảo và ban hành văn bản mật thì phải thực hiện theo Nội quy bảo vệ BMNN đã được ban hành.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí: Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác bảo vệ BMNN theo Thông tư số 110/2013/TT-BTC ngày 14/8/2018 của Bộ tài chính được thực hiện theo đúng quy định.

Việc trang bị mẫu sổ và con dấu: Việc UBND xã đã trang bị đầy đủ 04 mẫu sổ gồm sổ đăng ký BMNN đi; sổ đăng ký BMNN đến; sổ chuyển giao BMNN; sổ quản lý sao chụp BMNN và 18 mẫu dấu theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ công an.

III. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị đề xuất

1. Nhận xét, đánh giá

a. Ưu điểm

- Đến hiện nay về cơ bản tại đơn vị chưa phát hiện xảy ra vụ lộ, lọt hoặc mất BMNN gây hậu quả nghiêm trọng, góp phần bảo vệ an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Cán bộ, công chức trong đơn vị chấp hành tốt theo sự chỉ đạo của lãnh đạo về bảo vệ bí mật nhà nước, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc quản lý văn bản đi, đến được thực hiện theo quy định.

b. Hạn chế

- Việc triển khai các văn bản liên quan đến công tác BMNN trong đơn vị còn chưa được thường xuyên, liên tục.

- Một số cán bộ, công chức còn lúng túng trong việc xác định cụ thể mức độ mật đối với từng loại tài liệu; chưa có cán bộ chuyên trách làm công tác BMNN.

c. Nguyên nhân

Cán bộ, công chức làm công tác bảo vệ BMNN thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ chưa được đào tạo nên còn hạn chế về năng lực.

5. Kiến nghị, đề xuất

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, nhằm nâng cao khả năng phòng, chống các hoạt động thu thập, đánh cắp thông tin BMNN.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ Bí mật nhà nước tại xã Quang Diệm./.

Nơi nhận:

- BCĐ Bảo vệ Bí mật nhà nước huyện;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn