

Số: /KH-UBND

Phố Châu, ngày tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn thị trấn

Thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn huyện Hương Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 14/02/2025 của UBND huyện Hương Sơn; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 21/01/2025, UBND thị trấn Phố Châu ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn thị trấn như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

###### a) Đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc có hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn;

- Thực hiện tốt công tác niêm yết, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực;

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC, đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các hản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Tuyên truyền các hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

###### b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện thống nhất, hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Quyết định số 36/2023/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị trấn.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

## **2. Yêu cầu**

### **a) Đối với công tác kiểm soát TTHC**

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; trong đó chú trọng tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, sở trường của từng cán bộ, công chức; đồng thời giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ.

### **b) Đối với cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ, kế hoạch của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện. Khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm 2024; tạo sự đột phá trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, góp phần thực hiện thực hiện hiệu quả cải cách hành chính của thị trấn trong những năm tiếp theo.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối kiểm soát TTHC)**

Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu cho các bộ phận có liên quan; đẩy mạnh thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại bộ phận một cửa theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai Kế hoạch này; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

## 2. Công chức Văn hóa - Xã hội

Thường xuyên tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Phối hợp với các đoàn thể, bộ phận chuyên môn, tổ dân phố trên địa bàn thị trấn đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

**3. Các công chức chuyên môn khác:** Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND thị trấn để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn và báo cáo cấp trên theo quy định.

**4.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, trưởng các đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan, Tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn vướng mắc, bộ phận chuyên môn phản ánh về Văn phòng UBND thị trấn để tổng hợp, báo cáo đề xuất Lãnh đạo UBND thị trấn xem xét, giải quyết theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Hương Sơn;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ thị trấn;
- Chủ tịch; Phó Chủ tịch UBND thị trấn;
- Công chức thị trấn;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Tuấn Khoa**

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2025 của UBND thị trấn Phố Châu)*

TT	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ		Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 2025.	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Công chức bộ phận Một cửa	Kế hoạch được ban hành	Trước 20/02/2025
2	Rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/8/2021 của UBND thị trấn về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn.	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Công chức bộ phận Một cửa	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2025
3	Thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Công chức chuyên môn	Văn bản đôn đốc	Thường xuyên trong năm 2025
4	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Công chức bộ phận Một cửa	Tổ chức niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa; trên Trang thông tin điện tử	Thường xuyên trong năm 2025

TT	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ		Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
<b>II</b>	<b>Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính</b>				
1	Xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Các công chức chuyên môn có TTHC	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Tháng 02 năm 2025
2	Triển khai thực hiện rà soát thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu điều kiện của các TTHC đã tổng hợp trong rà soát, đánh giá TTHC của các bộ phận	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Văn phòng thị trấn; các bộ phận chuyên môn liên quan	Báo cáo, các biểu mẫu rà soát TTHC của các bộ phận	Tháng 02 đến tháng 6 năm 2025
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trình lãnh đạo phê duyệt gửi UBND huyện theo quy định	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Báo cáo rà soát đơn giản hóa các quy định TTHC năm 2024	Tháng 7 năm 2025
<b>III</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết</b>				
1	Tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện TTHC tại các bộ phận chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đầu mối KS TTHC)	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Thực hiện theo kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC	Thường xuyên trong năm 2025
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>				
1	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên trang thông tin điện tử thị trấn.	Bộ phận một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận Văn hóa, Văn phòng	Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên trong năm 2025
2	Tổ chức việc tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý và xử lý theo thẩm quyền phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên hệ thống phản ánh kiến nghị <a href="https://pakn.dichvucong.gov.vn">https://pakn.dichvucong.gov.vn</a> theo QĐ	Công chức Văn phòng - Thống kê (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Công chức liên quan	Báo cáo cấp có thẩm quyền việc xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2025

TT	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ		Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
3	Đôn đốc các bộ phận, cán bộ, công chức giải quyết, trả lời phản ánh, kiến nghị	Công chức Văn phòng - Thống kê (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Công chức liên quan	Văn bản đôn đốc (nếu có PAKN chậm)	Thường xuyên trong năm 2025
<b>V</b>	<b>Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công chức Văn phòng - Thống kê, chuyên môn liên quan	Xây dựng các bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2025
2	Xây dựng, cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên trang thông tin điện tử thị trấn	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công chức Văn phòng - Thống kê, chuyên môn liên quan	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử thị trấn	Thường xuyên trong năm 2025
3	Phối hợp phòng ban liên quan UBND huyện xây dựng các tờ rơi, tờ gấp, bảng pano tuyên truyền về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công chức Văn phòng - Thống kê, chuyên môn liên quan	Tờ rơi, tờ gấp, bảng pano tuyên truyền	Thường xuyên trong năm 2025
<b>VI</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại bộ phận một cửa và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa	Công chức chuyên môn	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; trên Trang thông tin điện tử	Thường xuyên trong năm 2025

TT	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ		Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Công chức chuyên môn	Bộ phận một cửa	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2025
3	Tiếp tục số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn đạt tỷ lệ tối thiểu là 95% số hồ sơ tiếp nhận	Cán bộ, công chức bộ phận một cửa	Bộ phận một cửa	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công	Thường xuyên trong năm 2025
4	Trên cơ sở Quy trình nội bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, thực hiện cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức chuyên môn	Văn phòng thị trấn	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được cập nhật lên phần mềm một cửa	Thường xuyên trong năm 2025
5	Tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn hóa - xã hội	Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025
6	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của huyện	Công an thị trấn, Ban chỉ đạo CDS thị trấn	Công chức Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội	Báo cáo kết quả đạt được trong triển khai thực hiện chuyển đổi số, Đề án 06	Thường xuyên trong năm 2025
7	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025

TT	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ		Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
8	100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến một phần đạt 70%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra	Trong năm 2025
9	Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Báo cáo rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình	Trong năm 2025
10	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025
11	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 70% trở lên	Công chức chuyên môn	Bộ phận Một cửa	Chức năng thống kê tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (tỷ lệ)	Thường xuyên trong năm 2025
12	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các TTHC được xử lý kịp thời, không để chậm; Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2025



TT	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ		Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
13	Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh ( <a href="https://baocao.hatinh.gov.vn">https://baocao.hatinh.gov.vn</a> )	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các báo cáo được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh	Theo chế độ báo cáo định kỳ
14	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC		Công chức Văn phòng - Thống kê	Theo lịch của tỉnh, huyện	Trong năm 2025
<b>VII</b>	<b>Chế độ báo cáo</b>				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ)	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Báo cáo gửi UBND huyện để tổng hợp	Trong năm 2025
2	Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng Chính phủ	Công chức Văn phòng - Thống kê		Báo cáo công tác kiểm soát TTHC (báo cáo tháng, quý I, II, III, cả năm)	Trong năm 2025
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Báo cáo	Trong năm 2025